

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа №16»

ПРИКАЗ

24 марта 2025 г.

с.Летняя Ставка

№57-пр

Об организации и проведении отдыха детей, их оздоровления и занятости в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей «Городок» в летний период 2025 года

В соответствии с приказом администрации Туркменского муниципального округа № 162-п от 19.03.2025г «Об организации и проведении отдыха детей, их оздоровления и занятости в Туркменском муниципальном округе Ставропольского края в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №16» работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Городок» в летний период 2024 года

1. Определить сроки смен в лагерях с дневным пребыванием детей:

1 смена: 02.06.2025г. – 23.06.2025г.

2 смена: 30.06.2025г. – 20.07.2025г.

2. Утвердить режим работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Городок» с 8.30 до 14.30 часов

3. Утвердить штатное расписание работников МКОУ НОШ №16, работающих в 1-ю смену и 2-ю смену в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей «Городок» в период летних каникул 2025 года. Перечень объектов, задействованных в работе пришкольном лагере с дневным пребыванием детей «Городок» .

4. Назначить начальником в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Городок»:

- 1 профильной смены воспитателя – Лихачева Ольга Владимировна;

- 2 профильной смены воспитателя – Князева Галина Фёдоровна.

5. Начальникам лагерных смен Лихачевой Ольге Владимировне и Князевой Галине Фёдоровне подготовить пакет документов для получения

санитарно-эпидемиологического заключения в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю для работы 1 и 2 смены – до 30.03.2025 года; обеспечить функционирование лагеря в соответствии с дислокацией,

1 смена – 30 человек;

2 смена – 37 человек;

6.В организации работы руководствоваться Положением о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей «Городок».

7.Обеспечить подготовку лагеря к приёму детей до 25 мая 2025 года.

8.Обеспечить выполнение мероприятий по профилактике природно-очаговых инфекций в том числе по предупреждению Конго-Крымской геморрагической лихорадки.

9.Заместителю директора по воспитательной работе Джумалиевой Тамаре Шихмуратовне:

9.1.Разработать и представить в управление образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края план мероприятий по проведению летней кампании до 10 мая 2025 года.

9.2.Взять под особый контроль организацию отдыха детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей - опекаемых, детей – инвалидов, детей с ОВЗ, детей оставшихся без попечения родителей, детей военнослужащих - участников СВО.

9.3.Обеспечить эффективный контроль за выполнением должностных обязанностей сотрудниками лагеря и их исполнительской дисциплиной.

9.4.Работу лагерей с дневным пребыванием детей не позднее 02 июня 2025 года, обеспечить их функционирование в течение 2-х смен с соблюдением требований санитарного законодательства. Организовать отдых и занятость детей на площадках по месту жительства на весь летний период.

9.5.Разработать план работы школы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2025 года.

9.6.В срок до 03 мая 2025 года сформировать списки воспитанников пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

9.7.Утвердить списочный состав сотрудников.

9.8.Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в т.ч. дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период, КГЛ. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках организованных групп детей.

9.9.В приоритетном порядке обеспечить отдых и оздоровление детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей военнослужащих - участников СВО, из многодетных и малообеспеченных семей. До 20 апреля 2025 г. составить график летнего отдыха, оздоровления и занятости вышеуказанных категорий детей.

9.10. В обязательном порядке организовать отдых и занятость детей и подростков с девиантным поведением, детей состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних.

9.11. Провести разъяснительную работу среди родителей по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев в период летних каникул.

9.12. Обеспечить участие в окружных семинарах начальников пришкольного лагеря, воспитателей, педагога-психолога.

9.13. Обеспечивать освещение мероприятий, связанных с организацией оздоровления, отдыха и занятости учащихся в летний период в средствах массовой информации.

9.14. Организовать психологическое сопровождение пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Городок».

9.15. Обеспечить своевременное предоставление отчетов о ходе летней оздоровительной кампании в управление образования.

организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей не позднее 02 июня 2025 года, обеспечить их функционирование в течение 2-х смен с соблюдением требований санитарного законодательства.

9.16. Организовать отдых и занятость детей на площадках по месту жительства на весь летний период.

9.17. В срок не позднее, чем за два месяца до начала работы всех лагерей с дневным пребыванием детей обеспечить наличие санитарно-эпидемиологического заключения, выданного ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае».

9.18. Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в т.ч. дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период, КГЛ. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках организованных групп детей.

9.19. Совместно с подразделениями службы занятости населения разработать и реализовать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних, организации временных рабочих мест для них в каникулярный период. В обязательном порядке решить вопрос оплаты труда членов ремонтных звеньев (бригад).

9.20. Обеспечить своевременное проведение барьерной аккарицидной обработки территории пришкольных лагерей, обеспечение необходимого запаса репеллентов на весь лагерный период. При заключении договоров (контрактов) с организациями, предприятиями дезпрофиля на проведение противоклещевых обработок предусмотреть в них оценку эффективности проведенных работ (через 3-5 дней и 15-20 дней от проведенных работ).

9.21. Активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков (особенно старших школьников), популяризации государственных символов Российской Федерации, профильных смен, кружков, секций, форм семейного отдыха.

9.22. Обеспечить комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение детей в летний период.

10. Медицинской сестре Кочуриной Светлане Ивановне:

10.1.Обеспечивать контроль за качеством и безопасностью приготовленной пищи:

10.2.Организовать своевременное проведение медицинских осмотров педагогических работников, работников пищеблока, обслуживающего персонала, задействованных в проведении летней оздоровительной кампании;

10.3.Организовать медицинское сопровождение в летний период.

11.Завхозу школы Аносовой Ирине Алексеевне:

11.1.Осуществлять контроль за проведением ремонта, подготовкой технологического оборудования лагеря с дневным пребыванием.

11.2.Обеспечить полноценным сбалансированным питанием в лагерях с дневным пребыванием детей. Организовать контроль за расходованием финансовых средств на организацию двухразового питания из расчета в среднем на одного ребенка 152,38 рублей в день без взимания родительской оплаты.

11.3.Обеспечить полноценным сбалансированным питанием детей и подростков в лагере с дневным пребыванием. Заблаговременно в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.4.Обеспечить своевременное проведение барьерной аккарицидной обработки территории пришкольных лагерей, обеспечение необходимого запаса репеллентов на весь лагерный период. При заключении договоров (контрактов) с организациями, предприятиями дезпрофиля на проведение противоклещевых обработок предусмотреть в них оценку эффективности проведенных работ (через 3-5 дней и 15-20 дней от проведенных работ).

11.5.В срок не позднее, чем за два месяца до начала работы всех лагерей с дневным пребыванием детей обеспечить наличие санитарно-эпидемиологического заключения, выданного ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае».

11.6.Обеспечить контроль за соблюдением правил техники безопасности, пожарной безопасности в летний период.

11.7.Провести инструктажи с обслуживающим персоналом по безопасности в летний период.

11.8.Обеспечить лагерь медикаментами, дезинфицирующими средствами и средствами противопожарной безопасности.

11.9.Принять необходимые меры по организации охраны лагеря, безопасности жизни и здоровья детей.

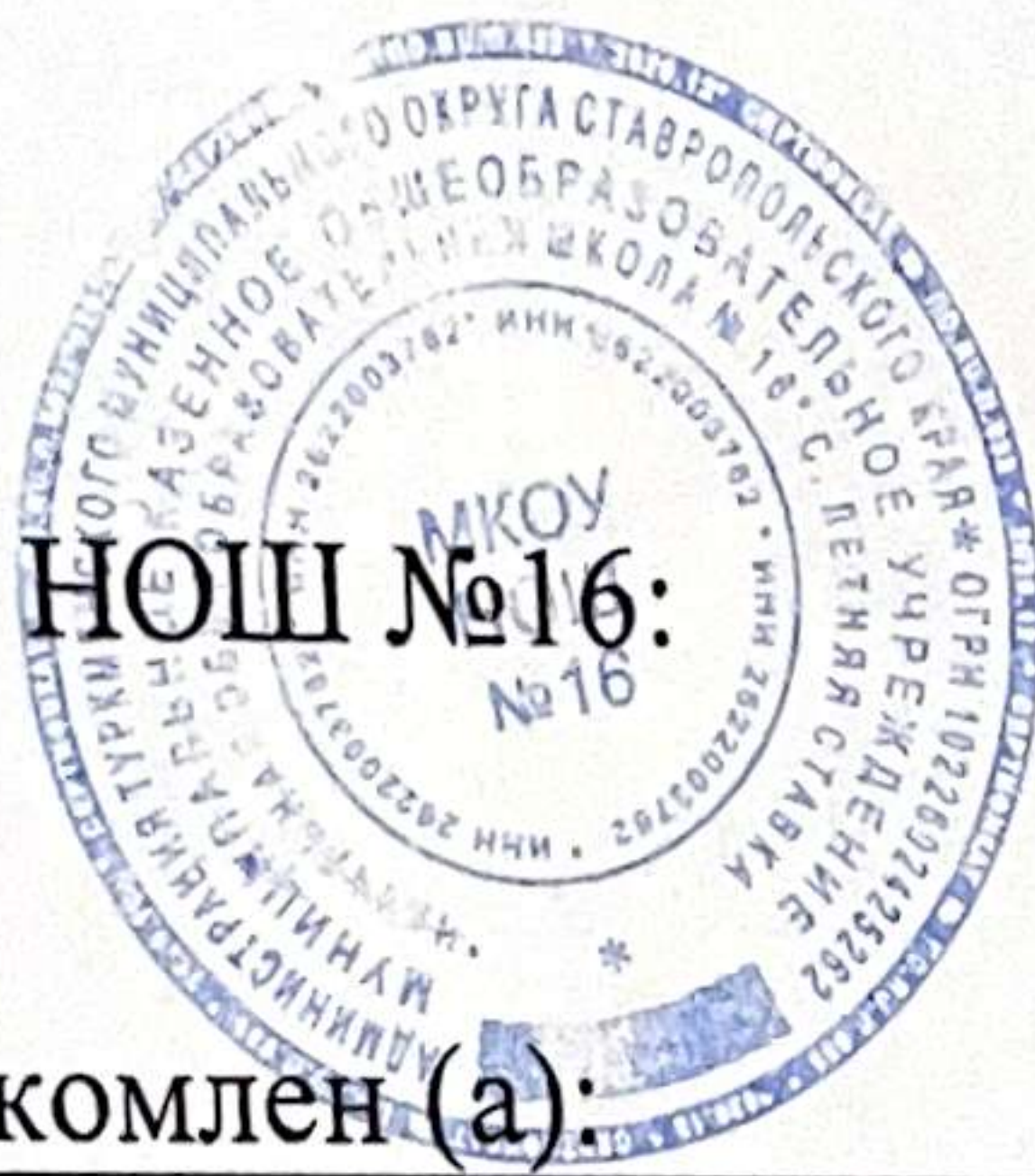
12. Социальному педагогу Пиреевой Диане Хусаиновне совместно с подразделениями службы занятости населения разработать и реализовать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних, организации временных рабочих мест для них в каникулярный период.

13. Утвердить на период работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Городок» состав бракеражной комиссии в следующем составе:

- Кочурина С.И., медсестра;
- Лихачева О.В., начальник 1 смены;
- Пиреева Д.Х., воспитатель смены;
- Князева Г.Ф., начальник 2 смены;
- Давлетова Г.Б., воспитатель смены.

14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ НОШ №16:



С.Э.Симашова

С приказом ознакомлен (а):

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Ахтямова Балтотой Марзеевна		
2.	Батырева Ольга Владимировна	25.03.2025	
3.	Давлетова Гульнара Бариевна	25.03.2025	
4.	Закерьяева Эльвира Эскандеровна	25.03.2025	
5.	Князева Галина Фёдоровна	25.03.2025	
6.	Кулешова Альбина Шамухаметовна	25.03.2025	
7.	Лихачева Ольга Владимировна	25.03.2025	
8.	Мащенко Елена Гавриловна	25.03.2025	
9.	Пиреева Диана Хусаиновна	25.03.2025	
10.	Арсланалиева Шашултан Сафаровна	25.03.2025	
11.	Кочурина Светлана Ивановна	25.03.2025	
12.	Байбекова Луиза Хамзатовна	25.03.2025	
13.	Дивлисупова Элеонора Эдуардовна	25.03.2025	
15.	Петрова Наталья Николаевна	25.03.2025	
16.	Баграмов Артём Иосифович	25.03.2025	
17.	Штанько Ирина Алексеевна	25.03.2025	
18.	Богданова Гульбостан Равельевна	25.03.2025	
19.	Боброва Юлия Александровна	25.03.2025	