

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 2
от 02.10. 2024 г

СОГЛАСОВАНО:
Председатель УС
Сметанина В.А.
Протокол № 2
от 02.10 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКОУ НОШ № 16
С.Э.Симашова
приказ № 170 от 02.10 2024 г.



Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.
2. Подарки, которые сотрудники от муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №16» могут передавать другим лицам или принимать от муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №16» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
 - быть прямо связаны с уставными целями деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №16» (презентация деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №16») либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не создавать репутационного риска для муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №16», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
 - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №16», кодекса деловой этики и другим внутренним документам муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №16», действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №16» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Сотрудники муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №16» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Начальная общеобразовательная школа №16» решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №16», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №16» должны предварительно удостовериться, что предоставляемая муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Начальная общеобразовательная школа №16» помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №16» мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.