

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа №16»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ НОШ № 16

 С.Э.Симашова

приказ № 168 от 02.09.2024 г.



План

мероприятий по противодействию коррупции

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная
общеобразовательная школа №16»

на 2024-2025 учебный год

2024 год

План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ НОШ №16 на 2024-2025 годы .

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа №16», перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКОУ НОШ №16.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МКОУ НОШ №16
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг ;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МКОУ НОШ №16.

Контроль за реализацией Плана в МКОУ НОШ №16 осуществляется директором школы ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа №16».

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные моменты			
1.1.	Издание приказов по МКОУ НОШ №16 «Об организации работы по реализации мероприятий по противодействию коррупции» «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в МКОУ НОШ №16»; «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»; «Об утверждении регламента МКОУ НОШ №16 «Организация приёма граждан и рассмотрение обращений граждан» Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Директор школы Симашова С.Э.	Сентябрь 2024 г Октябрь 2024 г
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор школы Симашова С.Э.	постоянно
2.2.	Осуществление совместно с Администрацией Туркменского муниципального района (далее – администрации района) контроля за обоснованностью и законностью передачи в аренду объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальным образовательным учреждением. Обеспечение соблюдения механизма передачи прав на использование имущества и земельных участков, закрепленных за образовательным учреждением после составления экспертной оценки последствий такого использования	Директор школы Симашова С.Э.	постоянно
2.3	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы	постоянно

		Симашова С.Э.	
2.4.	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения	Директор школы Симашова С.Э.	постоянно
2.5.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы Симашова С.Э., ведущий бухгалтер ОУ	постоянно
2.6.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы Симашова С.Э.	постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы Симашова С.Э.	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор школы Симашова С.Э.	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор школы Симашова С.Э зам. директора по УР Новикова И.С., зам. директора по ВР	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы Симашова С.Э.	1 квартал 2025 года
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы Симашова С.Э.	постоянно
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по ВР	в соответствии с планом работы
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор школы Симашова С.Э..	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор школы Симашова	в соответствии с планом

		С.Э.зам. директора по УР Новикова И.С., зам. директора по ВР	работы
3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Зам. директора по УР Новикова И.С., зам. директора по ВР	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор школы Симашова С.Э.	постоянно
3.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор школы Симашова С.Э.	постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителей образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор школы Симашова С.Э.	постоянно
3.13.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы Симашова С.Э.	постоянно
3.14.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Зам. директора по УР Новикова И.С., зам. директора по ВР.	постоянно
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Зам. директора по УР Новикова И.С., зам. директора по ВР	2024-2025 годы
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Зам. директора по	2024-2025

		УР Новикова И.С., зам. директора по ВР	годы
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Зам. директора по ВР	постоянно
4.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор школы Симашова С.Э., зам. директора по ВР	По возможности
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор школы Симашова С.Э., зам. директора по ВР	постоянно
4.6.	Предоставление отчета в отдел образования администрации Туркменского муниципального района о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Зам. директора по ВР	2 раза в год до 1 июля и до 25 декабря
4.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор школы Симашова С.Э.	постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор школы Симашова С.Э.	постоянно
5.2.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Директор школы Симашова С.Э.	март 2025 год
5.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы Симашова С.Э. зам. директора по УР Мащенко Е.Г., зам. директора по ВР.	постоянно
5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор школы Симашова С.Э. зам. директора по УР, зам. директора по	постоянно