

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа №16»

П Р И К А З

от 02.10.2024 г.

№ 173

с. Летняя Ставка

О порядке уведомления директора МКОУ НОШ №16 о фактах обращения в целях склонения педагогического работника или работника школы к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

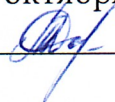
1. Образовать комиссию о рассмотрении уведомлений педагогического работника или работника школы о фактах совершения коррупционных правонарушений.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Порядок уведомления директора МКОУ НОШ №16 о фактах обращения в целях склонения педагогического работника или работника школы к совершению коррупционных правонарушений
 - 2.2. Состав комиссии о рассмотрении уведомлений педагогического работника или работника школы о фактах совершения коррупционных правонарушений.
 - 2.3. Положение о комиссии о рассмотрении педагогического работника или работника школы о фактах совершения коррупционных правонарушений
 - 2.4. Текст уведомления педагогического работника или работника школы о соблюдении требований законодательства Российской Федерации.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Джумалиева Т.Ш.

Директор МКОУ НОШ №16
с.Летняя Ставка



 С.Э. Симашова

С приказом ознакомлена (и согласна): «02» октября 2024 г

 Джумалиева Т.Ш.

ПОРЯДОК

уведомления директора МКОУ НОШ №16 о фактах обращения в целях склонения педагогического работника или работника школы к совершению коррупционных правонарушений

1. Педагогического работник или работник школы, в случаях обращений к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также ставших известных ему фактах совершения другими работниками школы коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обязан уведомить директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №16».
 2. Уведомление представляется для регистрации секретарю комиссии о рассмотрении уведомлений педагогического работника или работника школы о фактах совершения коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 1. Перечень сведений содержащихся в уведомлении приведен в приложении 2 к настоящему приказу.
 3. Проверка уведомления и материалов осуществляется комиссией, как правило, в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.
 4. По результатам проверки проводится заседание комиссии о рассмотрении уведомлений педагогического работника или работника школы о фактах совершения коррупционных правонарушений.
-

Приложение 1

К приказу МКОУ НОШ №16
от 02.10.2024 г. № 170

форма

Директору МКОУ «Начальная
общеобразовательная школа №16

должность работника учреждения

Ф.И.О

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской

Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года « О противодействии
коррупции» я, настоящим уведомляю, что _____

ф.и.о описание факта обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,

должность (статус) лиц склонявших к совершению коррупционных правонарушений

данные об источнике информации. фамилия, имя, отчество, должность (статус) лиц, которые
могут её подтвердить.

дата

подпись

Приложение 2

К приказу МКОУ НОШ №16
от 02.10.2024 г. № 170

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений содержащихся в уведомлении

Уведомление должно быть представлено в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;
 - фамилия, имя, отчество, должность (статус) лица склонявшего к совершению коррупционных правонарушений;
 - описание факта обращения в целях склонения педагогического работника или работника школы к совершению коррупционных правонарушений и их суть;
 - данные об источнике информации, фамилия, имя, отчество, должность (статус) лиц, которые могут её подтвердить.
-

УТВЕРЖДЁН
Приказом МКОУ НОШ №16
от 02.10.2024 г. № 170

СОСТАВ

комиссии о рассмотрении уведомлений педагогического работника или
работника школы о фактах совершения коррупционных правонарушений.

Симашова Светлана Эдуардовна Директор, муниципального казенного общеобраз
учреждения «Начальная общеобразовательная
школа №16».

председатель комиссии

Джумалиева Тамара
Шихмуратовна

Заместитель директора по воспитательной работе
заместитель председателя комиссии

Давлетова Гульнара Бариевна

учитель начальных классов, секретарь комиссии

Члены комиссии

Мащенко Елена Гавриловна

Заместитель директора по учебной работе

Новикова Ирина Сергеевна

Председатель профсоюзного комитета
МКОУ НОШ №16

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии о рассмотрении уведомлений педагогического работника или работника школы о фактах совершения коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии о рассмотрении уведомлений педагогического работника или работника школы о фактах совершения коррупционных правонарушений (далее – комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.
3. Основными задачами комиссии являются:
 - а) организация приёма и регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений;
 - б) организация проверки сведений содержащихся в уведомлении.
4. Основанием для проведения заседания комиссии является:
 - а) поступившее уведомление от муниципального служащего;
5. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений.
6. Регистрацию уведомлений проводит секретарь комиссии в специальном журнале по форме согласно приложению.
7. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления уведомления, указанного в пункте 4 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

Проверка уведомления и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.
8. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4 настоящего Положения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника или работника школы. Заседание комиссии переносится, если педагогический работник или работник школы не может участвовать в заседании по уважительной причине.

11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения педагогического работника или работника школы, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 4 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) принять к сведению;

б) направить материалы в органы прокуратуры или другие государственные органы.

14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

16. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего подавшего уведомление;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления уведомления в комиссию и дата его рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

17. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

18. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются муниципальному служащему, а также по решению комиссии – в органы прокуратуры или иные государственные органы.

19. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

Приложение

к Положению о комиссии
о рассмотрении уведомлений
педагогического работника или
работника школы о фактах совершения
коррупционных правонарушений

форма

ЖУРНАЛ

уведомлений работников школы

№ уведомления п/п	Фамилия ,имя, отчество педагогического работника или работника школы, подавшего уведомление	Дата поступления уведомления	Подпись подавшего уведомление

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКОУ НОШ №16
от 02.10.2024 г. № 170

(наименование организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

работников школы _____

(наименование организации)

о соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

Уважаемый: _____

(наименование лица)

Настоящим уведомляю, что в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», педагогический работник или работник школы обязан уведомлять работодателя, обо всех о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими педагогическими работниками или работниками школы коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Невыполнение педагогическим
работником или

работником школы вышеуказанных обязанностей, является правонарушением, влекущим его увольнение жалобы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель _____ подпись

С уведомлением ознакомлен,

обязуюсь выполнять _____

(Подпись муниципального служащего)

Дата _____