

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа №16»

ПРИКАЗ
с.Летняя Ставка

№ 49

13.03.2025 г.

«О порядке приема в 1 класс»

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2021, №13, ст.2137), пунктом 1 и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018. №884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, №32, ст.5343), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458, с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. №707, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 года №47 «О внесении изменений в пункт 12 порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458» и руководствуясь Постановлением администрации Туркменского муниципального округа СК «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Туркменского муниципального округа за населенными пунктами Туркменского округа №172 от 10.03.2025 года и Правилами приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МКОУ НОШ №16 от 1.03.2024 года, с целью обеспечения реализации права граждан Российской Федерации на получение общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема (в соответствии с пунктом 7 данного приказа), права преимущественного приема (в соответствии с пунктом 8 данного приказа) в период не позднее 1 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года.
2. Оформлять заявления детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема (в соответствии с пунктом 7 данного приказа), права преимущественного приема (в соответствии с пунктом 8 данного приказа) который поданы

- позднее 1 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года, на обучение приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в 1 класс.
3. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, в период с 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года. Оформлять зачисления детей, заявления на которых поданы с 6 июля 2025 года по 5 сентября 2025 года, на обучение в течение 5 рабочих дней после приема на обучение.
4. Организовать прием заявлений в 1 класс на 2025-2026 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2025 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
5. Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего образования, только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.
6. Принимать все документы, предоставляемые иностранными гражданами и лицами без гражданства на русском языке, или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.
7. В первоочередном порядке предоставить места:
- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76 – ФЗ « О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №22, ст.2331; 2013, №27, ст.3477);
 - детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3 –ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №7, ст.900; 2013, №27, ст.3477);
 - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3- ФЗ « О полиции»);
 - детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283- ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
 - ребенку, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данной школе (Часть 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и согласно приказу Минпросвещения Российской Федерации №707 от 08 октября 2021 года);

8. Определить право преимущественного приема в учреждение для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с братьями и сестрами, которые обучаются в учреждении;
- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

9. Назначить ответственным за прием заявлений в 1 класс и соответствующих документов, а также за внесение актуальных сведений в справочник для выбора общеобразовательной организации при предоставлении государственной или муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» через ЕПГУ - Новикову Ирину Сергеевну.

Обеспечить защиту сведений МКОУ НОШ №16 от незаконного вмешательства и других несанкционированных действий, а также от утраты, искажения и разрушения.

10. Начать прием документов по следующему графику:

№	День недели	Время	Ответственные
1	Понедельник - пятница	С 8.00 – 16.00	Новикова И.С.

11. Информировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о правилах приема в МКОУ НОШ №16 через различные источники (информационный стенд, официальный сайт образовательной организации, родительские собрания).

12. Заявление о приеме в 1 класс и документы для приема на обучение в 2025-2026 учебном году, подаются одним из следующих способов:

- В электронной форме по средством личного кабинета ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации.
- С использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

13. Заместителю директора по УВР Новиковой Ирине Сергеевне:

- Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
 - Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.
 - Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.
 - Уведомление о факте приема заявления направлять в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).
 - Регистрировать каждое принятое заявление в Журнал приема заявлений.
 - Информировать родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационный стенд, ЕПГУ, о количестве свободных мест в первом классе на 2025-2026 учебный год, а также об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест.
 - Информировать родителей (законных представителей) об отказе в зачислении ребенка в контингент МКОУ НОШ №16 по утвержденной форме отказа в зачислении;
14. Разместить локальные акты по зачислению на 2025- 2026 учебный год на официальном сайте МКОУ НОШ №16: ссылка <https://sh16-letnyaya-stavka-r07.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/pravila-priema-perevoda-otchisleniya/>
15. Создать комиссию по разрешению конфликтных ситуаций при приеме в 1-й класс МКОУ НОШ №16 на 2025-2026 учебный год;
- Председателю комиссии Новиковой И.С. организовать работу комиссии по разрешению конфликтных ситуаций при приеме в 1 класс МКОУ НОШ №16 по мере поступления обращения граждан.
16. Утвердить:
- Порядок зачисления в 1 класс;
 - Положение о комиссии по распределению будущих первоклассников по классам (литерам) при приеме в 1 класс;
 - Форму Заявления о приеме ребенка в контингент МКОУ НОШ №16;
 - Форму согласия на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей);
 - Форма заявления на обучение на родном языке;

- Форма расписки о получении документов при приеме ребенка в первый класс;
 - Форма Журнала регистрации заявлений в первый класс;
 - Форма Журнала регистрации ознакомления родителей (законных представителей) с порядком зачисления в первый класс в МКОУ НОШ №16 .
 - Состав комиссии по разрешению конфликтных ситуаций при приеме в 1-й класс.
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ НОШ №16

С.Э. Симашова

С.Э. Симашова

Новикова И.С.

