

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022602425262 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.08.2024 за ГРН 2242600334205



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОГЛАСОВАН:

Приказом управления
образования администрации
Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края
от 07.08.2024 г. № 39



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением
администрации Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края
от 07.08.2024 г. № 582



СОГЛАСОВАН:

Распоряжением управления
имущественных и земельных
отношений администрации
Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края
от 07.08.2024 г. № 39



УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №16» (новая редакция)

с. Летняя Ставка, 2024 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №16».

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа №16» является общеобразовательной организацией обеспечивающей реализацию прав граждан на общедоступное и бесплатное начальное общее образование по основной общеобразовательной программе начального общего образования (далее – Образовательное учреждение).

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа №16» создано как Начальная школа путём вывода её из структуры средней школы распоряжением главы администрации Туркменского района Ставропольского края «О реорганизации средней школы райцентра» № 42-р от 05.02.1992 г..

Образовательное учреждение претерпело следующие преобразования:

Имущество Образовательного учреждения передано из государственной собственности в муниципальную собственность Туркменского муниципального района на основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 26.01.2005 года №9-пр «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края» и постановления главы администрации Туркменского муниципального района Ставропольского края от 18 февраля 2005 года №19 «О приеме в муниципальную собственность Туркменского муниципального района государственного имущества Ставропольского края и внесении изменений в учредительные документы государственных учреждений образования».

На основании распоряжения главы администрации Туркменского муниципального района Ставропольского края от 14.07.2008 год №110 «О закреплении на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков», в соответствии со статьей 20 Земельного кодекса Российской Федерации администрацией Туркменского муниципального района закреплён за муниципальным учреждением Туркменского муниципального района на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок для производственных нужд, на котором расположен объект недвижимости, являющийся муниципальной собственностью Туркменского муниципального района.

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 г №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений постановлением администрации Туркменского муниципального района Ставропольского края № 121 от 30.03.2011г. Образовательное учреждение

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа №16».

В соответствии с решением Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2020 г. № 105 «Об утверждении Перечней муниципальных учреждений и земельных участков, на которых расположены здания, сооружения муниципальных учреждений, включаемых имущественными комплексами в состав муниципальной собственности Туркменского муниципального округа Ставропольского края» муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа №16» включено в состав муниципальной собственности Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Полное наименование Образовательного учреждения - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа №16».

Сокращённое наименование Образовательного учреждения: МКОУ НОШ №16. Использование полного и сокращённого наименований имеет равную юридическую силу.

Организационно – правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Вид: начальная общеобразовательная школа.

1.3. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником Образовательного учреждения является Туркменский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя в отношении Образовательного учреждения осуществляются администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

Собственником имущества Образовательного учреждения является Туркменский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия собственника имущества, переданного в оперативное управление Образовательному учреждению от имени муниципального образования осуществляет администрация Туркменского муниципального округа Ставропольского края, в лице управления имущественных и земельных отношений администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

Отдельные полномочия Учредителя по координации, контролю и регулированию деятельности Образовательного учреждения возлагаются на управление образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

1.5. Место нахождения Образовательного учреждения: индекс 356540, Российская Федерация, Ставропольский край, Туркменский район, с. Летняя Ставка, ул. Советская, 17.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: индекс 356540, Российская Федерация, Ставропольский край, Туркменский район, с. Летняя Ставка, ул. Советская, 17.

1.6. Образовательное учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом.

ОГРН - №1022602425262

ИНН - №2622003762

Обладает всеми правами, предусмотренными Гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки.

1.8. Образовательное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательное учреждение имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности:

- начальное общее образование;
- дополнительное образование детей и взрослых.

1.10. Право Образовательного учреждения как юридического лица в части ведения Уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации. Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, Законами Ставропольского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Ставропольского края, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом школы.

1.12. Образовательное учреждение является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

1.13. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

1.14. Ведение деятельности по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, финансового аудита, бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности, по налоговому консультированию Образовательного учреждения, в том числе путем передачи полномочий по договору (соглашению) специализированной организации (централизованной бухгалтерии).

1.15. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.16. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.17. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.18. В целях подтверждения соответствия качества образования образовательным программам, Федеральным государственным образовательным стандартам Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Образовательного учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам.

1.19. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Право на занятие педагогической деятельностью, особенности отстранения от работы педагогических работников, а также ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних закреплены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами работников.

1.20. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), по предварительному согласованию Учредителя.

1.21. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Учредителем, Управлением и настоящим Уставом.

1.22. Образовательное учреждение самостоятельно в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.24. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.25. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.26. Образовательное учреждение имеет право на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации и в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг Образовательного учреждения.

1.27. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.28. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневным пребыванием).

1.29. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством

Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.30. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.31. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.32. Образовательное учреждение в праве применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Образовательного учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законодательством.

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Образовательным учреждением по согласованию с её Учредителем.

1.33. Организация питания обучающихся и воспитанников возлагается на Образовательное учреждение. Питание в Образовательном учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, осуществляется в соответствии с примерными 10 – дневными меню и финансированием. В Образовательном учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

1.34. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет организация здравоохранения на основании заключенного договора (соглашения). Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается закрепленным медицинским персоналом, находящимся в штате учреждения здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение медицинских и санитарно-гигиенических норм, режима питания обучающихся.

1.35. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.36. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.37. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательного учреждения устанавливаются Уставом Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.38. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» директор Образовательного учреждения, являясь руководителем Образовательного учреждения и лицо, претендующее, на замещение должности директора Образовательного учреждения обязаны, представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.39. Компетенция Образовательного учреждения определяется действующим законодательством.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Образовательного учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования;
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

- реализация образовательных программ начального общего образования;

- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей различной направленности.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.1., Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.
- организация непрерывного обучения здоровому безопасному образу жизни;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- обеспечение занятости детей в летний период, организация их досуга, отдыха и оздоровления.
- организация работы группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа фондам библиотеки;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;
- организация питания обучающихся;
- организация медицинского обслуживания обучающихся и работников Образовательного учреждения в том числе лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- - проведение мониторинговых исследований;
- - организация работы пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Образовательного учреждения.
- - продолжительность обучения по основным общеобразовательным программам устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- - услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ начального общего образования, трудности в своём развитии и социальной адаптации.

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

2.4. Образовательное учреждение вправе оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолубительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т. е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации:

- фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- тиражирования и ксерокопирования;
- услуг логопедической, психологической помощи;
- организации и проведению развивающих занятий в игровой форме;
- организации досуга обучающихся, организация групп кратковременного дня, консультативно-профилактической работы по запросам населения, организации летнего отдыха;

2.7.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.8.Осуществление Общеобразовательным учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования.

3.2.Образовательное учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3.Прием иностранных граждан и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего образования, на общедоступной и бесплатной основе.

3.4.Прием в Образовательное учреждение для получения начального общего образования в Образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат

и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

В Образовательном учреждении может вводиться преподавание и изучение государственных языков из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Преподавание и изучение государственных языков /языков Ставропольского края/ на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Реализация права на получение начального общего образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Обучение в Образовательном учреждении, осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, сетевую форму реализации образовательных программ при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.10. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение. Образовательное учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.12. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей федеральной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.13. Реализация образовательных программ начального общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

3.14. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти

обучение и аттестацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

3.16. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.17. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном Уставом;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, лечебно-оздоровительной

инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;

- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении, в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения.
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и календарным учебным графиком;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.
- иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;
- соблюдать единые требования к одежде обучающихся Образовательного учреждения (школьная форма обучающихся);
- контролировать свой внешний вид и одежду (школьная форма обучающихся), которые должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

4.4. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы. Курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;
- дать ребенку начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;
- знакомится с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;
- принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в форме определенной настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края способы защиты прав и законных интересов;
- обжаловать решения Образовательного учреждения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;
- иметь иные права предусмотренные нормами действующего законодательства.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Образовательного учреждения;
- обеспечить получение детьми начального общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал Образовательного учреждения;

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Ставропольского края, иными законами Российской Федерации и Ставропольского края, иными локальными нормативными актами, а также договорами с Образовательным учреждением.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.11. К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном

учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.12. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют право на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Образовательного учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, установленном законодательством РФ;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- досрочное назначение пенсии по старости.

4.14. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов;

- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию согласно локальных нормативных актов Образовательного учреждения.

4.15. Права и обязанности педагогических работников Образовательного учреждения распространяются также на иных работников Образовательного учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Туркменского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Администрация Туркменского муниципального округа Ставропольского края осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в установленном порядке:

5.3.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.3.2. Утверждает Устав Образовательного учреждения, вносимые в него изменения, и другие документы в соответствии с действующим законодательством;

5.3.3. Осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

5.3.4. По предложению управления образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, если иное не предусмотрено законодательством Ставропольского края и Туркменского муниципального округа Ставропольского края, подготавливает проект правового акта о создании или ликвидации Образовательного учреждения, а также о создании бюджетного или автономного учреждения Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

5.3.5. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения;

5.3.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

5.3.7. Устанавливает порядок составления, утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

5.3.8. Согласовывает приём директора Образовательного учреждения и увольнение его с занимаемой должности;

5.3.9. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательного учреждения в соответствии общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.3.10. Согласовывает распоряжение Образовательного учреждения движимым и недвижимым имуществом, в том числе его передачу в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжение на данное имущество третьим лицам;

5.3.11. Вносит в управление имущественных и земельных отношений администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края предложение о закреплении за Образовательным учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества, об изъятии из оперативного управления Образовательного учреждения излишнего, неиспользованного имущества.

5.3.12. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

5.4. Управление образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в установленном порядке:

5.4.1. По согласованию с Учредителем принимает и увольняет с занимаемой должности директора Образовательного учреждения;

5.4.2. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;

5.4.3. Согласовывает приём на должность и увольнение с занимаемой должности заместителя директора;

5.4.4. Проводит документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

5.4.5. Контролирует целевое использование Образовательным учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использование по назначению и сохранность закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5.4.6. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения;

5.4.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения;

5.4.8. Устанавливает порядок составления, утверждения бюджетной сметы Образовательного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации, а также утверждает бюджетную смету Образовательного учреждения на планируемый год;

5.4.9. Вносит в управление имущественных и земельных отношений администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края предложения об изъятии из оперативного управления Образовательным учреждением излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

5.4.10. Осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

5.4.11. Согласовывает создание и ликвидацию филиалов Образовательного учреждения, открытие и закрытие его представительств;

5.4.12. Осуществляет формирование ежемесячных лимитов финансирования для органов казначейства при необходимости перемещения бюджетных ассигнований;

5.4.13. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности Образовательного учреждения, обеспечивает её достоверность;

5.4.14. Организует контроль за исполнением законодательства в части защиты детей;

5.4.15. Обеспечивает организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей - сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, детей - инвалидов, несовершеннолетних, состоящих на учёте в органах внутренних дел, наркологической службе, детей из семей, родители которых ведут асоциальный образ жизни);

5.4.16. Проводит конференции, семинары, совещания, участвует в работе и программах образовательных учреждений, комиссий и комитетов на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

5.4.17. Разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся;

5.4.18. Проводит аттестацию директора Образовательного учреждения;

5.4.19. Вносит в администрацию Туркменского муниципального округа Ставропольского края предложение о реорганизации Образовательного учреждения;

5.4.20. Вносит в администрацию Туркменского муниципального округа Ставропольского края предложение о ликвидации Образовательного учреждения;

5.4.21. Устанавливает директору Образовательного учреждения размер должностного оклада, стимулирующих и компенсационных выплат;

5.4.22. Управление образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края по согласованию с учредителем может открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется управлением образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению краевой психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4.23. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные муниципальными правовыми актами Туркменского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

5.5. Управление имущественных и земельных отношений Туркменского муниципального округа Ставропольского края в отношении Учреждения наделено следующими полномочиями:

5.5.1. Согласовывает Устав Образовательного учреждения и вносимые в него изменения;

5.5.2. Согласовывает проекты правовых актов Туркменского муниципального округа Ставропольского края по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Образовательного учреждения;

5.5.3. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Туркменского муниципального округа Ставропольского края, имущество за Образовательным Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

5.5.4. Согласовывает распоряжение имуществом, закрепленным за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, за исключением сделок, связанных с отчуждением муниципального имущества, или в результате которых может возникнуть право на отчуждение муниципального имущества;

5.5.5. Согласовывает сдачу в аренду имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

5.5.6. Осуществляет иные функции и полномочия собственника в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

5.6. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

5.6.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательного учреждения;

5.6.2. Организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Образовательном учреждении;

5.6.3. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

5.6.4. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5.6.5. Утверждение штатного расписания по согласованию с управлением образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

5.6.6. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудового договора (контракта), перевод их и увольнение, применение мер поощрения и мер дисциплинарного характера и др.;

5.6.7. Распределение должностных обязанностей;

5.6.8. Создание условий и организация дополнительного образования работников;

5.6.9. Право приостанавливать выполнения решений коллегиальных органов управления противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

5.6.10. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательного учреждения, определенную настоящим Уставом.

5.6.11. Представляет Учредителю и общественности отчёты о деятельности Образовательного учреждения;

5.6.12. Осуществляет приостановку решений Управляющего совета Образовательного учреждения, если они противоречат действующему законодательству;

5.6.13. Осуществляет приём обучающихся в Образовательное учреждение и распределение их по классам в порядке определённом действующим законодательством;

5.6.14. Осуществляет взаимосвязи с семьями обучающихся, с общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам образования;

5.6.15. Незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни обучающихся, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Образовательном учреждении с обучающимися и (или) работниками Образовательного учреждения.

5.6.16. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено Уставом, и выступает от имени Образовательного учреждения без доверенности.

5.7. Прием на должность и увольнение с занимаемой должности директора Образовательного учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора, поощрение, применение мер дисциплинарного характера осуществляется управлением образования администрации Туркменского муниципального района Ставропольского края по согласованию с Учредителем.

5.8. В отсутствие директора Образовательного учреждения, нахождения в командировке, трудовом отпуске и временной нетрудоспособности, его обязанности исполняет заместитель директора, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Образовательного учреждения.

5.9. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:

- Общее собрание Образовательного учреждения, (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет);
- Управляющий совет Образовательного учреждения (далее – Управляющий совет);
- Совет родителей (законных представителей) Образовательного учреждения (далее – Совет родителей).

5.10. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

5.11. К компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

5.11.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание созывается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.11.2. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.12.К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Образовательного учреждения.

5.12.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.12.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на

его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.12.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

5.12.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

5.12.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.12.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.13. Общее руководство Образовательным учреждением осуществляет Управляющий совет.

К компетенции Управляющего совета относится:

- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.13.1. В состав Управляющего совета входят 3 работника Образовательного учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения, 2 представителя обучающихся 4 классов Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения является не избираемым членом Управляющего совета. Работники Образовательного учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3

года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

Представители обучающихся Образовательного учреждения избираются на Педагогическом совете Образовательного учреждения сроком на 1 год. На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Образовательного учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

5.13.2. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Образовательного учреждения.

В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации Ставропольского края.

5.14. Действующим законодательством об образовании законным представителям несовершеннолетних предоставлено право участвовать в жизни Образовательного учреждения в рамках деятельности Совета родителей (законных представителей) Образовательного учреждения, орган родительского самоуправления в школе, представляющий интересы семей обучающихся.

Совет родителей является коллегиальным органом, формирующим совместно с администрацией и другими органами управления Образовательного учреждения единую образовательную политику Образовательного учреждения и реализующим принятые законным путем программы ее деятельности.

Совет родителей является созданным на добровольной основе по инициативе родителей (законных представителей) Образовательного учреждения общественным объединением родителей (законных представителей) обучающихся Образовательного учреждения для защиты общих интересов и достижения общих целей.

5.14.1. Основные задачи Совета родителей:

- Обеспечение взаимодействия администрации Образовательного учреждения, педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.
- Содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся.
- Содействие совершенствованию качества образовательного процесса в Образовательном учреждении.
- Обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья, а также обеспечения и защиты прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.
- Работа Совета родителей строится на принципах добровольности, безвозмездности, информационной открытости и коллегиальности принятия решения.

5.14.2. Функции Совета родителей:

- Создание условий для активного участия родителей (законных представителей) в жизнедеятельности Образовательного учреждения;
- Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся;
- Защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;
- Взаимодействие с педагогическим составом Образовательного учреждения для поддержки в защите прав и законных интересов педагогов школы;
- Подготовка и проведение родительских собраний, акций, образовательных, театральных, научных и праздничных мероприятий, в том числе выездных, с участием учителей, родителей, учащихся, выпускников и друзей Образовательного учреждения;
- Помощь педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями, родителями (законными представителями) обучающихся;
- Содействие в организации правового и педагогического просвещения родителей;
- Организация мероприятий по обмену опытом семейного воспитания, школьного детско-взрослого соуправления, воспитания гражданственности и социальной ответственности, реализации прав и свобод детей;

- Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности;
- Содействие организации внеурочной деятельности учащихся;
- Совместно с коллегиальными органами управления Образовательного учреждения участие в обсуждении и создании политики развития Образовательного учреждения, части образовательных программ, формируемой всеми участниками образовательных отношений;
- Совместно с коллегиальными органами управления Образовательного учреждения участие в обсуждении, создании и издании локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;
- Совместно с коллегиальными органами управления Образовательного учреждения участие в создании Программы и реализации мероприятий по воспитанию как Образовательного учреждения в целом, так и отдельных параллелей или классов;
- Рассмотрение обращений в свой адрес от родителей, администрации, Управляющего совета и других участников образовательного процесса, а также, при необходимости, по запросу Управляющего совета содействие в рассмотрении обращений, поступивших в администрацию Образовательного учреждения;
- Проведение опросов по Образовательному учреждению в целом, по отдельным параллелям или по отдельным классам, как по инициативе Совета родителей, так и по инициативе родителей (законных представителей), с целью выработки и учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по различным вопросам жизни Образовательного учреждения, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;
- Мониторинг выполнения Устава Образовательного учреждения и других локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;
- Содействие другим коллегиальным органам управления Образовательного учреждения в контроле за целевым использованием в Образовательном учреждении бюджетных и внебюджетных средств;
- Содействие в совершенствовании материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройстве и охране её помещений и территории;
- Изучение общественного мнения родителей обучающихся, а также самих обучающихся по удовлетворенности качеством условий обучения и по удовлетворенности качеством обучения по образовательным программам начального общего образования, а также по вопросам, связанным с пребыванием обучающихся в Образовательном учреждении;

- Изучение общественного мнения родителей, обучающихся об уровне образования, а также квалификации персонала Образовательного учреждения, в том числе уровне знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующих подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
- Формирование позиции родителей (законных представителей) и обучающихся по различным вопросам, связанным с обучением и пребыванием обучающихся в Образовательном учреждении;
- Доведение общественного мнения до руководителя и администрации Образовательного учреждения, коллегиальных органов управления Образовательного учреждения, а также иных заинтересованных лиц;
- Взаимодействие с другими органами общественного самоуправления Образовательного учреждения, педагогическим коллективом, различными учреждениями и организациями;
- Содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, условий образования и развития Образовательного учреждения;
- Участие в обсуждении направлений развития и конкретных проектов, направленных на модернизацию образования в Образовательном учреждении, участия Образовательного учреждения и его представителей в грантовых и творческих, научно-исследовательских, спортивных и других конкурсах, участие в российских и международных образовательных мероприятиях;
- Для достижения целей и задач создания Совет родителей проводит работу в следующих формах:
 - Проводит опросы в форме анкетирования;
 - Проводит общие собрания Совета и совместные собрания Совета и родителей (законных представителей) обучающихся в Образовательном учреждении;
 - Дает рекомендации администрации Образовательного учреждения и Управляющему совету по постановке вопросов на обсуждение и при принятии решений;
 - Принимает участие в разработке и согласовании локальных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;
 - Оказывает содействие участникам образовательного процесса и администрации Образовательного учреждения в защите законных прав и интересов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;
 - Ведет работу с родителями (законными представителями) обучающихся, а также педагогическим составом и администрацией Образовательного учреждения по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
 - Совершает иные действия в рамках полномочий, необходимые для достижения поставленных целей создания Совета родителей.

- Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о деятельности Совета родителей и привлекает их к обсуждению вопросов, относящихся к компетенции

5.14.3. Мнение Совета родителей Образовательного учреждения учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.15. В Образовательном учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

Мнение профессиональных союзов работников Образовательного учреждения учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.16. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников этой организации.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

- имущество и денежные средства, переданные Учредителем;

- земельный участок, переданный Образовательному учреждению в постоянное (бессрочное) пользование;
- имущество, полученное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Образовательного учреждения является собственностью Туркменского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.

6.3. Заключению договора об аренде предшествует проводимая Учредителем в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Договор аренды не может заключаться, если в результате проведённой оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.4. Образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

6.5. Имущество, закрепленное за Образовательным учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

6.6. Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств Туркменского муниципального округа Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

6.8. Источниками финансового обеспечения Образовательного учреждения являются:

- Бюджетные ассигнования, выделяемые Образовательному учреждению в установленном порядке из бюджета Туркменского муниципального округа Ставропольского края на основании бюджетной сметы;
- Добровольного пожертвования, целевые и иные взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление детям дополнительных платных образовательных услуг, организация горячего питания;

- Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.10. Образовательное учреждение ведёт бюджетный учет и формирует бюджетную отчётность, в том числе путем передачи полномочий по договору (соглашению) специализированной организации (централизованной бухгалтерии).

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет собственник его имущества.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Размер крупной сделки определяется законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, по решению Учредителя, по решению суда.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учёта мнения граждан, проживающих в населённых пунктах, обслуживаемых Учреждением.

7.3. Изменение типа Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.4. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

7.5. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Туркменского муниципального округа.

7.6. В случае реорганизации, ликвидации Образовательного учреждения, Управление образования администрации Туркменского муниципального района Ставропольского края обеспечивает перевод

обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации такого же типа.

7.7. При реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

7.8. При реорганизации Образовательного учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Образовательного учреждения документы передаются в Управление образования администрации Туркменского муниципального района Ставропольского края.

7.9. Деятельность Учреждения считается прекращённой после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 8. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

8.1. Образовательное учреждение может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ГЛАВА 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Образовательного учреждения, согласованному с Уполномоченным органом Учредителя Образовательного учреждения.

9.2. Изменения в Устав Образовательного учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами.

9.3. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Образовательного учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

10.2. Для обеспечения уставной деятельности и в целях обеспечения эффективной деятельности Образовательного учреждения утверждает локальные нормативные акты, распределяя их по следующим группам:

- Локальные нормативные акты, регламентирующие управление Образовательного учреждения;

- Локальные нормативные акты, регламентирующие режим работы Образовательного учреждения;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Образовательного учреждения;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательной деятельности;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся Образовательного учреждения;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников Образовательного учреждения;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности Образовательного учреждения;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие безопасность деятельности Образовательного учреждения;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие финансово – экономическую деятельность Образовательного учреждения.

10.3. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения утверждаются распорядительным документом директора Образовательного учреждения после принятия их коллегиальными органами управления Образовательного учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюзной организации).

Устав принят решением общего собрания
трудового коллектива

Протокол № 5 от «25» июня 2024 г.

Пронумеровано и скреплено печатью

листов
Директор МКОУ НОШ №16

С.Э. Симашова
2024 г.

